

行政管理专业本科人才培养方案

一、培养目标

根据全国、广东尤其是珠三角地区政府部门、社会组织时代发展特点及人才需求状况，培养身心健康、人格健全，基础理论扎实、专业知识面广，素质高、能力强，能适应社会发展和变化的高素质应用型公共管理专业人才。

专业人才培养目标：

- （一）具备马克思主义理论素养、现代公共精神、良好的职业道德与法律意识的人才；
- （二）具备扎实的管理学、行政学、政策学等方面理论知识与专业技能的治国理政人才；
- （三）具备运用现代信息技术开展行政办公及项目策划能力的组织策划人才；
- （四）具备社会调查、公文写作和实证研究能力的大数据统计分析人才；
- （五）可胜任党政机关、非营利组织、企事业单位等组织综合管理工作的领导人才。

二、毕业要求

1. 具有坚定的社会主义理想和信念，遵守国家法律和社会制度，具有良好的道德品质和行为习惯，具备良好的人文社会科学知识和健康的身心素质，了解相应工作岗位的职责与职业道德规范。

2. 具有公共管理思维能力，即运用专业理论知识，对社会现实进行识别、构建，并通过专业角度提出问题、清晰表达的能力。

3. 具有公共政策分析能力，即运用政策理论知识和分析框架，理解国内外公共政策的议题设定、政策决策、政策执行、政策评估等过程环节的能力。

4. 具有行政事务处理能力，即理解公共部门的管理过程、掌握相应管理理论知识、并能够运用现代化信息技术进行日常管理运作的的能力。

5. 具有社会调查研究能力，即面对特定社会现象能够恰当运用实证研究技术方法，胜任数据收集、数据处理、数据分析、数据结论呈现等工作的能力。

6. 具有表达沟通协商能力，即能够开展准确、规范、恰当、流利的口头与书面沟通；掌握公务文书写作规范与行文规则；理解多方意图并形成主张的倡议、说服、协调、谈判能力。

7. 具有项目运作策划能力，即掌握组织任务的计划、组织、动员、协调、激励技巧；具备团队协作精神与竞争意识；发挥主人翁精神并依据公共价值和社会责任感进行公共关系管理的能力。

8. 具有社会服务实践能力，即掌握社会工作与社会保障相关理论知识，能够面向特定公众群体提供专业社会工作服务的能力。

9. 具有自主终身学习能力，即掌握有效的自主学习技巧，具有持续的学习内驱力，能够持续不断的获取新知识，不断探索新领域、新技术、新方法的能力。

三、学制与学位授予

标准学制：四年

授予学位：管理学学士学位

四、专业核心课程

政治学原理、管理学、公共管理学、行政管理学、宪法与行政法、公共经济学、公共政策学、行政组织学、公共部门人力资源管理。

五、毕业生学分要求

课 程 类 别	最低毕业学分要求			
	学 分	学分比例 (%)	其中实践学分	其中实践学分比例 (%)
通识教育课程	52	31.3	4.7	2.8
专业必修课程	68	41	7	4.2
多元化教育课程	16	9.6	-	-
集中实践教学	30	18.1	29.58	17.8
小 计	166	100	41.28	24.8

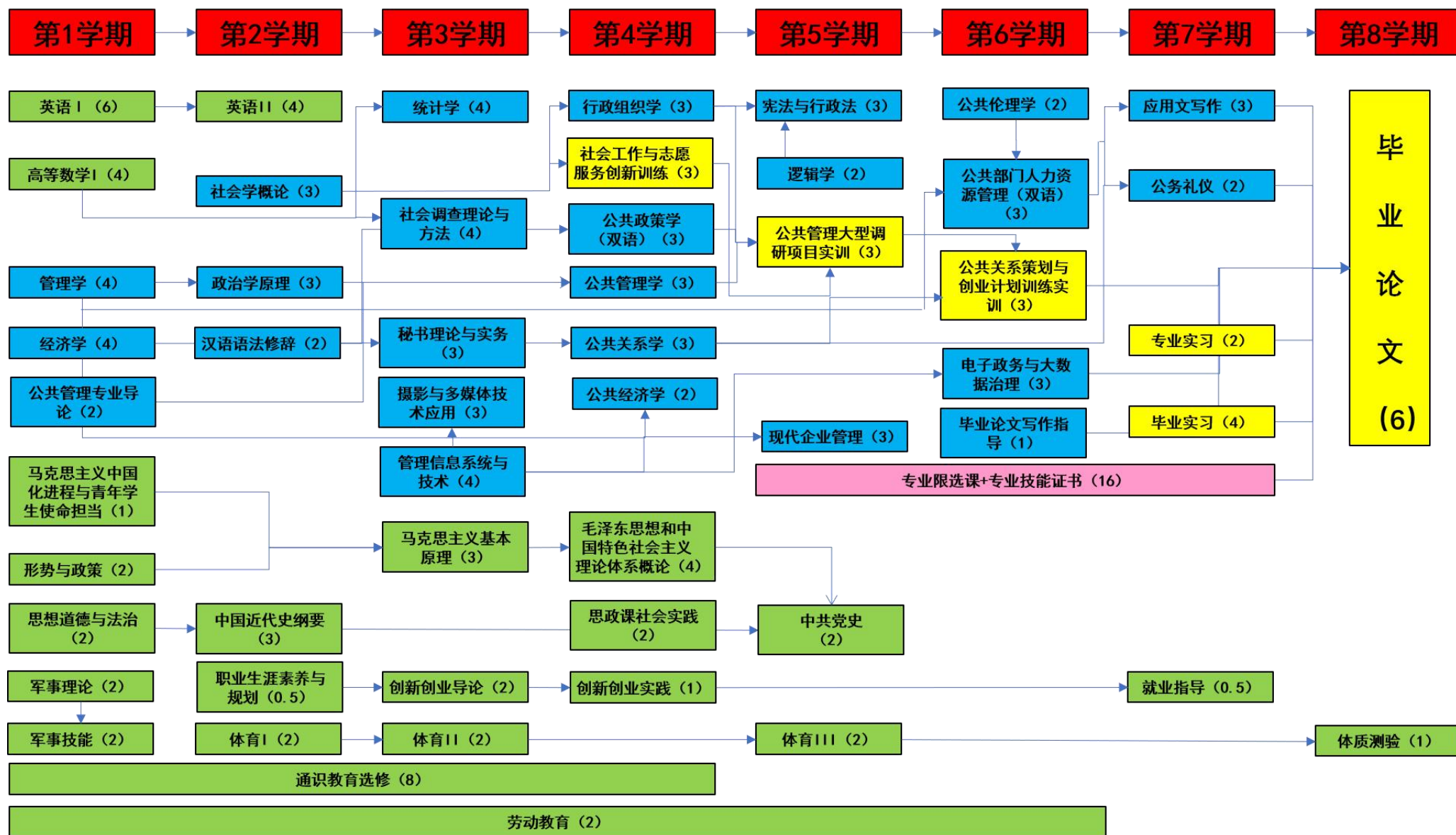
六、毕业要求与课程关联表

序号	课程名称	必/选修	毕业要求 1	毕业要求 2	毕业要求 3	毕业要求 4	毕业要求 5	毕业要求 6	毕业要求 7	毕业要求 8	毕业要求9
1	英语 I	必修									•
2	英语 II	必修									•
3	思想道德与法治	必修	•								
4	中国近现代史纲要	必修	•								
5	马克思主义基本原理	必修	•								
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	•								
7	形势与政策	必修	•								
8	思政课社会实践	必修	•								
9	高等数学 I	必修		•			•				•
10	军事理论	必修	•								
11	体育 I	必修	•								
12	体育 II	必修	•								
13	体育 III	必修	•								
14	体质测试	必修	•								
15	创新创业导论	必修							•		
16	管理学	必修		•		•					
17	经济学	必修		•							
18	公务礼仪	必修						•			
19	公共管理专业导论	必修		•				•			
20	汉语语法修辞	必修					•	•			
21	公共伦理学	必修		•	•						
22	政治学原理	必修		•							
23	社会学概论	必修		•						•	
24	统计学	必修			•		•				
25	社会调查理论与方法	必修					•				
26	毕业论文写作指导	必修		•							•

27	行政组织学	必修		●		●					
28	公共管理学	必修		●	●	●					
29	公共政策学（双语）	必修			●						
30	宪法与行政法	必修		●							
31	逻辑学	必修			●	●	●	●			
32	应用文写作	必修				●		●			
33	秘书理论与实务	必修				●		●			
34	管理信息系统与技术	必修				●					
35	公共关系学	必修						●			
36	现代企业管理	必修				●					
37	电子政务与大数据治理	必修				●					
38	公共经济学	必修		●	●						
39	公共部门人力资源管理（双语）	必修				●					
40	公共危机管理	限选		●	●						
41	会计学	限选				●					
42	社会保障学	限选								●	
43	社会工作概论	限选								●	
44	社会科学研究方法	限选					●				
45	公共关系策划	限选							●		
46	市场营销	限选							●		
47	社会工作实务	限选								●	
48	公务员素质能力训练	限选	●	●	●	●	●	●	●		
49	领导学	限选				●		●			
50	专业英语	限选						●			●
51	绩效管理	限选				●					

52	现代商务策划	限选							●		
53	社会心理学	限选		●						●	
54	专业理论前沿与实践	限选		●							●
55	演讲与口才	限选						●			
56	军事技能	必修	●								
57	摄影与多媒体技术应用	必修					●	●			
58	公共管理大型调研项目实训	必修					●		●		
59	公共关系策划与创业计划训练实训	必修						●	●		
60	社会工作与志愿服务创新训练	必修							●	●	
61	专业实习	必修		●	●	●	●	●	●		
62	毕业实习	必修		●	●	●	●	●	●		
63	毕业论文	必修	●	●	●	●	●	●	●	●	
64	职业生涯素养与规划	必修	●								
65	就业指导	必修	●								
66	劳动教育	必修								●	
67	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	必修	●								
68	中共党史	必修	●								

七、课程地图



八、教学进程表

课程类别	课程编号	课程名称	课程属性	学分	学时分配					考核方式	开设学期	
					理论	实验	上机	其他	总学时			
通识教育课程	10567320	思想道德与法治	必修	2	32	0	0	0	32	院考	1	
	10566310	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	必修	1	16	0	0	4	20	院考	1	
	10505120	形势与政策	必修	2	32	0	0	32	64	院考	1-8	
	10521630	中国近现代史纲要	必修	3	48	0	0	0	48	院考	2	
	10521730	马克思主义基本原理	必修	3	48	0	0	0	48	院考	3	
	10510940	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	必修	4	64	0	0	0	64	院考	4	
	10000720	思政课社会实践	必修	2	0	0	0	32	32	院考	4	
	10567420	中共党史	必修	2	32	0	0	0	32	院考	5	
	语言类	10400160	英语 I	必修	6	96	0	0	0	96	校考	1
		10400240	英语 II	必修	4	64	0	0	0	64	校考	2
	数学类	10344840	高等数学 I (文)	必修	4	64	0	0	0	64	校考	1
	军体类	10001120	军事理论	必修	2	32	0	0	4	36	院考	1
		10800120	体育 I	必修	2	32	0	0	0	32	院考	2
		10800220	体育 II	必修	2	32	0	0	0	32	院考	3
		10800520	体育 III	必修	2	32	0	0	0	32	考查	5
		10800610	体质测试	必修	1	0	0	0	48	48	其它	8
	创新创业类	11300110	创新创业导论	必修	1	16	0	0	0	16	院考	3
		11302010	创新创业实践	必修	1	8	0	0	8	16	院考	4
	小计				44	648	0	0	128	776		
	备注	通识教育选修课:参见全校通识教育选修课目录,人文社科类、自然科学类、美育类每大类至少选修一门课,最低毕业要求 8 学分。										

课程类别	课程编号	课程名称	课程属性	学分	学时分配					考核方式	开设学期
					理论	实验	上机	其他	总学时		
专业必修课程	10217340	经济学	必修	4	64	0	0	0	64	院考	1
	10217840	管理学	必修	4	64	0	0	0	64	校考	1
	10567520	公共管理专业导论	必修	2	32	0	0	0	32	院考	1
	10505920	汉语语法修辞	必修	2	32	0	0	0	32	院考	2
	10562330	政治学原理	必修	3	48	0	0	0	48	院考	2
	10523730	社会学概论	必修	3	48	0	0	0	48	院考	2
	10565040	管理信息系统与技术	必修	4	48	0	16	0	64	院考	3
	10501640	社会调查理论与方法	必修	4	48	0	0	16	64	院考	3
	10208640	统计学	必修	4	48	0	16	0	64	校考	3
	10503230	秘书理论与实务	必修	3	32	0	0	16	48	院考	3
	10523920	公共经济学	必修	2	32	0	0	0	32	院考	4
	10502230	公共关系学	必修	3	48	0	0	0	48	院考	4
	10562530	行政组织学	必修	3	48	0	0	0	48	院考	4
	10513730	公共管理学	必修	3	48	0	0	0	48	院考	4
	10523830	公共政策学	必修	3	48	0	0	0	48	院考	4
	10502530	现代企业管理	必修	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10506420	逻辑学	必修	2	32	0	0	0	32	院考	5
	10562630	宪法与行政法	必修	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10562730	公共部门人力资源管理	必修	3	32	0	0	16	48	院考	6
	10564930	电子政务与大数据治理	必修	3	32	0	16	0	48	院考	6
10562220	公共伦理学	必修	2	32	0	0	0	32	院考	6	
10564820	公务礼仪	必修	2	16	0	0	16	32	院考	7	
10500930	应用文写作	必修	3	48	0	0	0	48	院考	7	
小计				68	976	0	48	64	1088		

课程类别	课程编号	课程名称	课程属性	学分	学时分配					考核方式	开设学期
					理论	实验	上机	其他	总学时		
专业选修课程	10550430	公共危机管理	限选	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10555730	社会科学研究方法	限选	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10204730	会计学	限选	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10535930	社会保障学	限选	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10536820	社会工作概论	限选	2	32	0	0	0	32	考查	5
	10501320	演讲与口才	限选	2	16	0	0	16	32	院考	6
	10564620	数据挖掘与数据分析	限选	2	16	0	0	16	32	院考	6
	10564730	公务员能力素质训练	限选	3	48	0	0	0	48	院考	6
	10536920	公共关系策划	限选	2	32	0	0	0	32	院考	6
	10550220	社会工作实务	限选	2	32	0	0	0	32	院考	6
	10208130	市场营销	限选	3	48	0	0	0	48	院考	6
	10548820	领导学	限选	2	32	0	0	0	32	院考	7
	10556120	专业理论前沿与实践	限选	2	32	0	0	0	32	院考	7
	10503930	社会心理学	限选	3	48	0	0	0	48	考查	7
	10542530	现代商务策划	限选	3	48	0	0	0	48	院考	7
	10532430	绩效管理	限选	3	48	0	0	0	48	院考	7
	10524320	专业英语	限选	2	32	0	0	0	32	院考	7
备注	多元化教育课程含专业选修课程、跨专业选修课程、创新创业课程、国际交流课程、专业技能证书模块，各模块间实行学分互认，至少共修满 16 学分。										

课程类别	课程编号	课程名称	课程属性	学分	学时分配					考核方式	开设学期
					理论	实验	上机	其他	总学时		
实践教学	10001220	军事技能	必修	2	0	0	0	112	112	院考	1
	10001320	劳动教育	必修	2	2	0	0	30	32	其它	1-6
	10001005	职业生涯素养与规划	必修	0.5	8	0	0	10	18	院考	2
	10555930	社会工作与志愿服务实训	必修	3	0	0	0	48	48	院考	2-3
	10550630	摄影与多媒体技术应用	必修	3	0	0	0	48	48	院考	3
	10513930	公共管理大型调研项目实训	必修	3	48	0	0	0	48	院考	5
	10555830	公共关系策划与创业计划训练实训	必修	3	0	0	0	48	48	院考	6
	10567310	毕业论文写作指导	必修	1	16	0	0	0	16	院考	6
	10518520	专业实习	必修	2	0	0	0	32	32	院考	6-7
	10518740	毕业实习	必修	4	0	0	0	64	64	院考	7
	10000405	就业指导	必修	0.5	8	0	0	12	20	院考	7-8
	10518660	毕业论文	必修	6	0	0	0	96	96	其它	7-8
小计				30	82	0	0	500	582		

修订：行政管理专业全体教师

审定：黄佳圳、邓雪琳、蒋先进