

# 电子科技大学中山学院人文社会科学学院

## 本科毕业设计（论文）撰写规范（第三次修正版）

（2021 年 10 月 18 日人文社科学院教学质量小组讨论通过）

### 一、内容要求

#### （一）题目

题目应简洁、确切、有概括性，字数一般不超过 20 字，必要时可加副标题。题目应有中英文对照，英文题目应与中文题目含义一致。

#### （二）论文摘要

论文摘要是论文内容的简要陈述，是论文主要论点、创新见解的高度概括，摘要应具有独立性和完整性。摘要应有中英文对照，中文摘要在 400 字左右，外文摘要应与中文摘要相对应，要求用词准确、语法规则、意思完整。

#### （三）关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。关键词一般列 3~5 个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。关键词应有中英文对照，中英文关键词应一一对应。

#### （四）目录

一般列至三级标题，要求标题层次清晰。

#### （五）论文正文

论文正文包括前言（引言、绪论）、论文主体及结论等部分。论文字数一般要求 10000 字以上，设计类作品的字数可由指导老师酌情考虑并报学院备案。

##### 1. 前言（引言、绪论）

内容包括：本研究课题的学术背景、理论与实际意义（研究价值），国内外文献综述（研究现状），以及本研究课题的来源、主要研究内容等。

##### 2. 论文主体

论文主体通常至少出现三个部分（即 3 个一级标题）。论文主体是学位论文的核心部分，应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。论文主体的内容包括理论分析、数据资料、实验方法及结果、本人的论点、结论等内容，据情附有关图表、照片、公式等。文中若有同指导教师或他人共同研究、试验的内容以及引用他人成果或结论的内容，必须有明确说明，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。

##### 3. 结论

结论是对整个研究工作的归纳和综合，对所得结果与已有结果的比较和课题尚存在的

问题，以及进一步开展研究的见解与建议。

## （六）参考文献

参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，它反映毕业论文（设计）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

查阅、参考与毕业设计（论文）相关的文献（不含教科书）不少于 10 篇。

## （七）致谢

对给予支持、指导和协助完成研究工作，以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是、诚恳热诚。

## （八）附录

对于不宜放在正文中但有参考价值的内容，可编入毕业设计（论文）的附录中。如文章中引用的符号较多时，可以编写一个符号说明，注明符号代表的意义。

# 二、撰写规范

## （一）文字与标点符号

论文撰写一般用汉语简化文字书写，论文必须在计算机上输入、编排与打印。

标点符号用法以国标《标点符号用法》（GB/T15834-2011）为准。

标点符号书写采用“全角输入状态”（即“全角字符”，下同），有特别规定的除外。

## （二）名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，采用国家标准规定的术语名称。标准中未规定的，采用行业通用术语名称。全文名词术语必须统一。特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

## （三）量和单位

量和单位采用相应的国标 GB3100～GB3102-93。

## （四）数字

数字用法以国标《出版物上数字用法》（GB/T15835-2011）为准。

除习惯用汉字数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。

法律中的条款序数等计量数值的数字书写，依据有关规范的规定采用汉字数字。

阿拉伯数字书写采用“半角输入状态”（即“半角字符”，下同）。

年份一概写全数，如 2000 年不能写成 00 年。

## （五）标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章节编号方法如下。

论文中的标题序号一般可列至四级、至少应列至二级，同层级的标题至少应出现 2 个。

一级标题序号：“一、”“二、”……

（文中与目录中一级标题的序号后应统一写顿号，顿号后不留空格）

二级标题序号：（一）（二）……

（二级标题序号中的括号后不加写标点、不留空格）

三级标题序号：“1.”“2.”……

（三级标题序号后圆点书写应统一采用“半角状态输入”即写半角字符的圆点，圆点后不留空格）

四级标题序号：（1）（2）……

（四级标题序号中的括号后不加写标点、不留空格）

“前言（绪论）、结论”：是否出现二级标题可据情而定；其他方面同一级标题的相应要求，前方均应出现相应的一级标题序号（如：“一、前言”，“五、结论”）。

## （六）表格

每个表格应有表序和表名，表序和表名置于表格上方中间位置，表序后空一格书写表名。表格应统一编序（如：表 15 ……），表序必须连续，不得重复或跳跃。

表中各栏都应标注量和单位。表格内数字上下对齐，相邻栏内的数值相同时，应一一重新标注。表中数字空缺的格内用“—”字线表示。

表格跨页接写时，表名可省略，表序应在表格右上方写“续表××”。

## （七）插图

插图应符合国家标准及专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

每图均应有图题（由图序和图名组成，图序与图名之间空一格）。图序和图名置于图下方中间位置。图序应连续编序（如：图 52 ……）。

插图与其图题应为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

## （八）公式

公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末。序号一律用阿拉伯数字连续编序，如：（45）；或逐章编序，如：（6-10）。公式与序号之间不加虚线。

公式应尽量采用公式编辑应用程序输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至基本居中。公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如： $a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如： $a\cos x/b$ ，而不写成 $(a/b)\cos x$ 。

## （九）注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况在正文段落中不便解释说明时，可采取注释方式加以解释说明。注释采用页下注，将注文放在加注页的下端（即脚注）。

## （十）文中参考文献序号上标

毕业论文参考的文献应在正文中标示。文中参考文献序号标示统一采用顺序编码制，按文中出现的先后顺序，将连续的序码用“方括号”括起（方括号即“[]”，采用半角字符书写，可以英文半角状态输入；不得用方头括号“【】”等其他括号，下同），以上标方式标示（如<sup>[1]</sup>）。

文献上标符号（方括号与序数）的字号、字体同正文段落文字的格式要求（小四号宋体，示例如上）。

**参考文献序号上标位置的确定**，适用《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）等国标的有关规定及其示例所体现的**通常规则**：**文献序号上标置于直接引语的双引号之后，句末（含分句末）其他标点之前；间接引语置于句中（作为句子成分）的，可在该引语后直接加上标**。全文同类情形下的参考文献序号上标应置于同类位置。

1. 所参考内容为直接引用的（加引号的引语），不论引语在毕业论文段落中是否独立成为完整语句，参考文献序号上标均置于双引号之外的右上角（右侧的后引号之后）。后引号之后还有其他标点符号的，上标置于后引号之后、其他标点符号之前。后引号前有句号、问号之类标点符号（引号内有句末类点号）的，后引号之后不再出现标点符号，该引语的上标后即无标点符号。行文中表示引用的引号内外的标点用法，适用《标点符号用法》（GB T15834-2011）附录 B.2.1 的规定。

示例（直接引用）：

“××××××××××××××”<sup>[1]</sup>。

“××××××××××××××。”<sup>[2]</sup>

2. 所参考内容为间接引用（不加引号的参考内容）且在毕业论文段落中成为完整句子或者分句的，参考文献序号上标置于参考内容所在语句末尾的右上角（上标置于句末或者分句末的标点之前）；所参考内容作为句子成分的所在毕业论文语句，位于相应整句的前半部分的，上标即置于该前半部分末尾的标点符号之前。

示例（下划线处为间接引用）：

××××××××××××××<sup>[3]</sup>。××××××××××。

××××××××××××××，××××××××××××××<sup>[4]</sup>。

××××××××××××××<sup>[5]</sup>，××××××××××。

3. 所参考内容为间接引用且在毕业论文段落语句中仅仅作作为句子成分的，通常可以将参考文献序号上标置于参考内容所在语句末尾的右上角（上标置于句末标点之前）。在确有必要时，可将参考文献序号上标置于句中所参考内容的右上角，此情形可简而言之：“间接引语置于句中（作为句子成分）的，可在该引语后直接加上标”（即“句中上标后通常无标点”）；所参考内容后有顿号、破折号之类标点符号的，上标置于该类标点符号之前。

示例（下划线处为间接引用）：

××××××××××××××××××××××××<sup>[6]</sup>。  
 ××××××××××××××××××××<sup>[7]</sup>，××××××××××××××××××××。  
 ××××××××××××××××××××<sup>[8]</sup>××××××××××××××××××××××××。  
 ××××××××××××××××××××<sup>[9]</sup>、××××××××××××××××××××××××。  
 ××××××××××××××××××××<sup>[10]</sup>——××××××××××××××××××××。

## （十一）文后参考文献

参考文献适用国标《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015），采用顺序编码制并一律放在文后。参考文献按文中出现的先后顺序统一用阿拉伯数字进行自然编号（连续编码），多次出现的同一参考文献采用首次出现的参考文献编号。文后参考文献的编号应与正文段落中参考文献的上标序号一一对应。

参考文献的**序码**采用半角输入状态的“方括号”（即“[]”）括起，不用其他形式的括号。参考文献序号“[1][2][3]”等，均不得采用系统自动生成的编码序号。参考文献**末尾标点**统一采用圆点，各标点符号书写统一采用半角输入状态（半角字符）。

电子文献与纸质文献的各行不得松散编排，字距（字符间距）不得过宽。

**参考文献著录项目与格式**举例如下。

1. **专著**：[文献编号]作者. 书名[M]. 版次(第几版，初版不写). 译者, 译(非译著不写该项). 地点(写所在城市): 出版社, 出版年: 起止页码.

（1）国内专著

[1] 胡锦涛. 高举中国特色社会主义伟大旗帜[M]. 北京: 人民出版社, 2007: 37-39.

（2）国外专著、译著

[2] 莱昂·狄骥. 公法的变迁: 法律与国家[M]. 郑戈, 冷静, 译. 沈阳: 辽海出版社, 1999: 446.

2. **编著、论文集**：[文献编号]作者. 书名[C]. 地点: 出版社, 出版年: 起止页码.

[3] 朱少平, 葛毅. 信托法起草资料汇编[C]. 北京: 中国检察出版社, 2002: 170-171.

3. **论文集、编著等源文献中的析出文献**：[文献编号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 源文献的主要责任者. 源文献的题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[4] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵炜. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996: 468.

4. **期刊**：[文献编号]作者. 题名[J]. 刊名, 出版年(期): 起止页码.

期刊文献出现“出版年(期)”，不出现“卷号”。

[5] 雷昆. 布莱尔政府公共服务改革模式分析[J]. 经济社会体制比较, 2006(06): 20.

5. **报纸文章**：[文献编号]作者. 题名[N]. 报纸名, 出版年月日(版次).

[6] 谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

6. **学位论文**：[文献编号]作者. 题名[D]. 保存地点(写保存单位的所在城市): 保存单位, 写作年度.

[7]高立娜. 论非政府组织在维护农民工权益中的作用[D]. 广州:暨南大学, 2006.

7. **电子文献**: [文献编号]主要责任者. 电子文献题名[EB/OL]. 电子文献的可获得网址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

[8]王亮. 系统论[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.html>, 1998-08-16.

**文献作者**: 3 名以内的全部列出; 3 名以上则列出前 3 名, 其后加“等”(英文加“, etc”)。

## 三、版面格式

### (一) 页面与行距间距的设置

论文各构成部分(封面、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录、致谢等)页面与行距、间距的设置要求如下。

#### 1. 页边距

上(T): 2.5cm, 下(B): 2.5cm;

左(L): 2cm, 右(R): 2cm。

**装订线(T)**: 0.5cm; **装订线位置(T)**: 左。

**纸张方向**: 纵向打印。

**文本各段落对齐方式**: 左右两端对齐(在边距之间均匀分布文本内容)。

#### 2. 文字图形排列

一律从左至右横写、横排。

#### 3. 行距间距

文本内容采用多倍行距, 设置为 1.25; 段前段后均设置为 0。

### (二) 分页与页码编排

#### 1. 分页编排

论文各构成部分(封面、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录、致谢等)的首页均应分页编排(即另起一页、单独成页), 正文中不同章节内容的首页(一级标题所在页)也应分页编排。可采取插入分页符的操作, 以便自动单独成页、分页编排。

#### 2. 页码编排

摘要、目录等前置部分的页码, 用罗马数字连续编码、单独编排(封面不出现页码, 摘要页码为 I)。正文及正文以后的页码, 用阿拉伯数字连续编码编排。页码应位于页面底端居中(页码数字后不得出现多余的回车换行符号或空行)。

### (三) 封面

封面采用学院统一格式, 页边距同正文要求。封面中的**文章题目**: 宋体二号、居中。

## （四）论文各部分字体字号等方面格式

### 1. 摘要与关键词

**摘要：**摘要题头用三号黑体、居中，“摘要”题头二字之间不留空格。隔行（即空一行）用小四号宋体书写摘要的内容部分。

**关键词：**与摘要段落之间隔行（即空一行），关键词题头左侧空二格；题头后写冒号，然后在同一行书写关键词，各词之间用分号隔开，最后一个关键词的末尾不写标点符号。题头与各关键词等采用小四号宋体。

**英文“摘要的题头与内容、关键词”：**字体采用 Times New Roman（新罗马英文字体），字号与上述中文“摘要及其内容、关键词”的相应字号一致（摘要题头：三号，摘要的内容、关键词题头与各关键词：小四号）。标点符号用法、其他方面格式等适用英文书写的通用规则，英文字母、标点符号的书写统一采用半角输入状态（半角字符）。

除有特别规定外，英文“摘要的题头与内容、关键词”的格式，可参照中文“摘要及其内容、关键词”的上述相应格式要求。

### 2. 目录

目录题头用三号黑体，居中，“目录”题头二字之间不留空格；然后隔行（即空一行）用小四号宋体书写目录内容。目录内容左右对齐（各行首尾不留空格），中间隔以小圆点。

“正文内标题（含绪论、结论）、参考文献、附录、致谢”页面中标题收录在目录中，“中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录”等页面中标题不收录在目录中。

目录中与正文中的标题及其所在页码应一致。

### 3. 正文

**正文（含绪论、论文主体、结论）**段落文字采用小四号宋体，各段段首空二格。段落中阿拉伯数字与外文字母书写采用半角输入状态，字体、字号同正文段落汉字的格式要求。

**“标题及序号、图表序及标题、表内文字”**的字号、字体等格式要求如下。

各级标题的序号如“一、（一）1.”等，均不得采用系统自动生成的序号。标题序号中无括号的，标题序号后不加标点，直接写标题。

各级标题、图表标题均单独占行书写，末尾不加标点。

**一级标题及序号：**三号黑体，居中书写；标题序数后加顿号，然后接写标题。一级标题下，隔行（即空一行）书写二级标题或者段落内容。

**二级标题及序号：**小三号黑体，标题序号括号前空两格，标题序号的括号后不加标点、不空格、直接写标题。

**三级标题及序号：**四号黑体，标题序号前空两格，标题序号后加半角字符的圆点，然后接写标题。

**四级标题及序号：**小四号黑体，标题序号括号前空两格，标题序号的括号后不加标点、不空格、直接写标题。

**图表标题、序号及表内文字：**小五号宋体。

“绪论（前言）、结论”的标题及序号：字体、字号等格式同一级标题的相应要求。  
“绪论（前言）、结论”题头各字之间不留空格。

#### 4. 注释

注释序号用系统自动生成的“①②③”等数码表示（各页的注释序号重新编号，即各页第一个注释的序号均为①），在文中采用注释上标符号标注（如<sup>①</sup>）。全文同类情形下的注释序号上标应置于同类位置。注释序号上标位置的确定，参照本规范“二（十）文中参考文献序号上标”关于参考文献序号上标位置确定的相关规定。

**正文段落中的注释上标符号（含序数）：**字号、字体同正文段落文字的格式要求（小四号宋体，示例如上）。

**注释中的上标符号与注文：**序号上标符号前方空二格，后方保留系统自动留有的一个半角状态空格，再接写注文；序号上标符号与注文采用小五号宋体、单倍行距，用脚注形式标注于注释所在页面底端。注文末尾应有句号类标点符号，不得出现多余的空行。

#### 5. 参考文献

文后参考文献题头采用三号黑体，居中，题头“参考文献”四字之间不留空格；然后隔行（即空一行）用小四号宋体书写文献序号与内容（含文献著录项目中的阿拉伯数字与外文字母）。文献序号用“[1][2][3]”等含方括号的序号表示。序号前空两格，序号后不空格接写参考文献内容。

“文中参考文献序号上标”的格式要求、“文后参考文献”的其他格式要求，适用本规范“二、撰写规范”之“（十）（十一）”的相应规定。

#### 6. 致谢

致谢题头采用三号黑体，居中，题头“致谢”二字之间不留空格；然后隔行（即空一行）用小四号宋体书写内容。

#### 7. 附录

附录题头采用三号黑体，居中，题头“附录”二字之间不留空格；然后隔行（即空一行）用小四号宋体书写内容。

#### 8. 其他

“摘要、参考文献、附录、致谢”的题头前，均不出现标题序号。

“摘要和关键词、附录、致谢”等部分的格式与要求，在本规范中无特别规定的，参照正文的相应格式与要求（如段首格式等）。

其他相关格式要求，适用本规范“二、撰写规范”中涉及格式规范的相关规定。

---

① .....



## 四、全套论文材料的构成及其顺序

上传毕业论文系统的全套论文材料（电子版）的构成及其顺序如下。

1. 封面（采用系统自动生成版本并下载使用）；
2. 中文摘要、关键词（“摘要”题头上行不出现中文的论文题目）；
3. 英文摘要、关键词（“摘要”题头上行不出现英文的论文题目）；
4. 目录；
5. 正文；
6. 参考文献；
7. 致谢；
8. 附录。
9. 与毕业论文（设计）研究内容相关的附录材料。

以上各部分均另起一页（分页编排）。

上传到系统的终稿论文要求为 PDF 形式。

设计类作品所必要的照片或程序光盘等的提交与归档保存事项，另行规定。

全套论文资料构成与排序如须调整，以学院通知为准。

## 五、附则

1. 本规范所称“空格（空一格）”，指空一个汉字的宽度（即一个全角输入状态、全角字符的空格），有特别说明的除外（如脚注中上标符号后保留系统自留的半角字符空格，英文摘要中的空格为半角字符空格）。

2. 本规范所称“隔行”（即“空一行”）的空间，为“小四号宋体”空行所占空间。

3. 本规范修正版自 2021 年 10 月 22 日起施行，之前版本同时废止。

本规范修正版须据情做出细微修改完善时，以当年印发的修正版为准。