

电子科技大学中山学院人文社会科学学院

本科毕业设计（论文）撰写规范（第二次修正版）

（2021年10月18日人文社科学院教学质量小组讨论通过 2022年3月1日印发）

一、内容要求

（一）题目

题目应简洁、确切、有概括性，字数一般不超过20字，必要时可加副标题。题目应有中英文对照，英文题目应与中文题目含义一致。

（二）论文摘要

论文摘要是论文内容的简要陈述，是论文主要论点、创新见解的高度概括，摘要应具有独立性和完整性。摘要应有中英文对照，中文摘要在400字左右，外文摘要应与中文摘要相对应，要求用词准确、语法规范、意思完整。

（三）关键词

关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖论文主要内容的通用技术词条（参照相应的技术术语标准）。关键词一般列3~5个，按词条的外延层次排列（外延大的排在前面）。关键词应有中英文对照，中英文关键词应一一对应。

（四）目录

一般列至三级标题，要求标题层次清晰。

（五）论文正文

论文正文包括前言（引言、绪论）、论文主体及结论等部分。论文字数一般要求10000字以上，设计类作品的字数可由指导老师酌情考虑并报学院备案。

1. 前言（引言、绪论）

内容包括：本研究课题的学术背景、理论与实际意义（研究价值），国内外文献综述（研究现状），以及本研究课题的来源、主要研究内容等。

2. 论文主体

论文主体通常至少出现三个部分（即3个一级标题）。论文主体是学位论文的核心部分，应该结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺。论文主体的内容包括理论分析、数据资料、实验方法及结果、本人的论点、结论等内容，据情附有关图表、照片、公式等。文中若有同指导教师或他人共同研究、试验的内容以及引用他人成果或结论的内容，必须有明确说明，不得将其与本人提出的理论分析混淆在一起。

3. 结论

结论是对整个研究工作的归纳和综合，对所得结果与已有结果的比较和课题尚存在的

问题，以及进一步开展研究的见解与建议。

（六）参考文献

参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，它反映毕业论文（设计）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。

查阅、参考与毕业设计（论文）相关的文献（不含教科书）不少于 10 篇。

（七）附录

对于不宜放在正文中但有参考价值的内容，可编入毕业设计（论文）的附录中。如文章中引用的符号较多时，可以编写一个符号说明，注明符号代表的意义。

（八）致谢

对给予支持、指导和协助完成研究工作，以及提供各种条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是、诚恳热诚。

二、撰写规范

（一）文字与标点符号

论文撰写一般用汉语简化文字书写，论文必须在计算机上输入、编排与打印。

标点符号用法以国标《标点符号用法》（GB/T15834-2011）为准。

标点符号书写采用“全角输入状态”（即“全角字符”，下同），有特别规定的除外。

（二）名词术语

科技名词术语及设备、元件的名称，采用国家标准规定的术语名称。标准中未规定的，采用行业通用术语名称。全文名词术语必须统一。特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

（三）量和单位

量和单位采用相应的国标 GB3100~GB3102-93。

（四）数字

数字用法以国标《出版物上数字用法》（GB/T15835-2011）为准。

除习惯用汉字数字表示的以外，一般均采用阿拉伯数字。

法律中的条款序数等计量数值的数字书写，依据有关规范的规定采用汉字数字。

阿拉伯数字书写采用“半角输入状态”（即“半角字符”，下同）。

年份一概写全数，如 2000 年不能写成 00 年。

（五）标题层次

毕业设计（论文）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章节编号方法如下。

论文中的标题序号一般可列至四级、至少应列至二级，同层级的标题至少应出现 2 个。

一级标题序号：“一、”“二、”……

（文中与目录中一级标题的序号后应统一写顿号，顿号后不留空格）

二级标题序号：（一）（二）……

（二级标题序号中的括号后不加写标点、不留空格）

三级标题序号：“1.”“2.”……

（三级标题序号后圆点书写应统一采用“半角状态输入”即写半角字符的圆点，圆点后不留空格）

四级标题序号：（1）（2）……

（四级标题序号中的括号后不加写标点、不留空格）

“前言（绪论）、结论”：是否出现二级标题可据情而定；其他方面同一级标题的相应要求，前方均应出现相应的一级标题序号（如：“一、前言”，“五、结论”）。

（六）表格

每个表格应有表序和表名，表序和表名置于表格上方中间位置，表序后空一格书写表名。表格应统一编序（如：表 15 ……），表序必须连续，不得重复或跳跃。

表中各栏都应标注量和单位。表格内数字上下对齐，相邻栏内的数值相同时，应一一重新标注。表中数字空缺的格内用“—”字线表示。

表格跨页接写时，表名可省略，表序应在表格右上方写“续表××”。

（七）插图

插图应符合国家标准及专业标准。对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

每图均应有图题（由图序和图名组成，图序与图名之间空一格）。图序和图名置于图下方中间位置。图序应连续编序（如：图 52 ……）。

插图与其图题应为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

（八）公式

公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末。序号一律用阿拉伯数字连续编序，如：（45）；或逐章编序，如：（6-10）。公式与序号之间不加虚线。

公式应尽量采用公式编辑应用程序输入，选择默认格式，公式号右对齐，公式调整至基本居中。公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如： $a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如： $a\cos x/b$ ，而不写成 $(a/b)\cos x$ 。

（九）注释

毕业设计（论文）中有个别名词或情况在正文段落中不便解释说明时，可采取注释方式加以解释说明。注释采用页下注，将注文放在加注页的下端（即脚注）。

（十）文中参考文献序号上标

毕业论文参考的文献应在正文中标示。文中参考文献序号标示统一采用顺序编码制，按文中出现的先后顺序，将连续的序码用“方括号”括起（方括号即“[]”，采用半角字符书写，可以英文半角状态输入；不得用方头括号“【】”等其他括号，下同），以上标方式标示（如^[1]）。

文献上标符号（方括号与序数）的字号、字体同正文段落文字的格式要求（小四号宋体，示例如上）。

全文同类情形下的参考文献序号上标应置于同类位置。参考文献序号上标位置的确定，适用《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015）等国标的有关规定及其示例所体现的**通常规则：文献序号上标置于直接引语的双引号之后，句末（含分句末）其他标点之前，句中上标后通常无标点。**

1. **所参考内容为直接引语（加引号的引语）的**，不论引语在毕业论文中是否独立成为完整语句，参考文献序号上标均置于**双引号之外的右上角**（右侧的后引号之后）。后引号之后还有其他标点符号的，上标置于后引号之后、其他标点符号之前。后引号前有句号、问号之类标点符号（引号内有句末类点号）的，后引号之后不再出现标点符号，该引语的上标后即无标点符号。行文中表示引用的引号内外的标点用法，适用《标点符号用法》（GB T15834-2011）附录 B.2.1 的规定。

示例：

“××××××××××××××××”^[1]。

“××××××××××××××××。”^[2]

2. **所参考内容为间接引语（没加引号的参考内容）且在毕业论文中独立成为完整语句的**，参考文献序号上标置于所参考内容最末句的**右上角**（上标置于句末标点或者分句末标点之前）。

示例：

××××××××××××××××^[3]。

××××××××××××××××^[1]，××××××××××××。

3. **所参考内容为间接引语且在毕业论文中没独立成句（即作为自写语句中的分句或句子成分）的**，参考文献序号上标置于**相应分句、句子成分所在句的末尾标点符号之前**。分句或句子成分所在句位于整句前半部分的，上标即置于该前置部分末尾的标点符号之前。

将所参考内容作为句子成分的，在确有必要时可将参考文献序号上标置于句中所参考内容的**右上角**（该句中上标后**通常无标点**；但所参考内容后有顿号、破折号之类标点符号的，上标置于该类标点符号之前）。

示例：

××××××××××××××××××××××××××××××××^[4]。

××××××××××××××××，××××××××××××^[1]。

×××××××××××^[5]，×××××××××××。
×××××××××××^[1]、×××××××××××。
×××××××××××^[1]×××××××××××。

（十一）文后参考文献

参考文献适用国标《信息与文献 参考文献著录规则》（GB/T 7714-2015），采用顺序编码制并一律放在文后。参考文献按文中出现的先后顺序统一用阿拉伯数字进行自然编号（连续编码），多次出现的同一参考文献采用首次出现的参考文献编号。文后参考文献的编号应与正文段落中参考文献的上标序号一一对应。

参考文献的**序码**采用半角输入状态的“方括号”（即“[]”）括起，不用其他形式的括号。参考文献序号“[1][2][3]”等，均不得采用系统自动生成的编码序号。参考文献**末尾标点**统一采用圆点，各标点符号书写统一采用半角输入状态（半角字符）。

电子文献与纸质文献的**各行**不得松散编排，字距（字符间距）不得过宽。

参考文献著录项目与格式举例如下。

1. **专著**:[文献编号]作者. 书名[M]. 版次(第几版, 初版不写). 译者, 译(非译著不写该项). 地点(写所在城市): 出版社, 出版年: 起止页码.

(1) 国内专著

[1]胡锦涛. 高举中国特色社会主义伟大旗帜[M]. 北京: 人民出版社, 2007: 37-39.

(2) 国外专著、译著

[2]莱昂·狄骥. 公法的变迁: 法律与国家[M]. 郑戈, 冷静, 译. 沈阳: 辽海出版社, 1999: 446.

2. **编著、论文集**:[文献编号]作者. 书名[C]. 地点: 出版社, 出版年: 起止页码.

[3]朱少平, 葛毅. 信托法起草资料汇编[C]. 北京: 中国检察出版社, 2002: 170-171.

3. **论文集、编著等源文献中的析出文献**:[文献编号]析出文献主要责任者. 析出文献题名[A]. 源文献的主要责任者. 源文献的题名[C]. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

[4]钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵炜. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996: 468.

4. **期刊**:[文献编号]作者. 题名[J]. 刊名, 出版年(期): 起止页码.

期刊文献出现“出版年(期)”，不出现“卷号”。

[5]雷昆. 布莱尔政府公共服务改革模式分析[J]. 经济社会体制比较, 2006(06): 20.

5. **报纸文章**:[文献编号]作者. 题名[N]. 报纸名, 出版年月日(版次).

[6]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25(10).

6. **学位论文**:[文献编号]作者. 题名[D]. 保存地点(写保存单位的所在城市): 保存单位, 写作年度.

[7]高立娜. 论非政府组织在维护农民工权益中的作用[D]. 广州: 暨南大学, 2006.

7. **电子文献**:[文献编号]主要责任者. 电子文献题名[EB/OL]. 电子文献的可获得网址,

发表或更新日期/引用日期(任选).

[8]王亮. 系统论[EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.html>, 1998-08-16.

文献作者:3名以内的全部列出;3名以上则列出前3名,其后加“等”(英文加“,etc”)。

三、版面格式

(一) 页面与行距间距的设置

论文各构成部分(封面、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录、致谢等)页面与行距、间距的设置要求如下。

1. 页边距

上(T): 2.5cm, 下(B): 2.5cm;

左(L): 2cm, 右(R): 2cm。

装订线(T): 0.5cm; **装订线位置(T):** 左。

纸张方向: 纵向打印。

文本各段落对齐方式: 左右两端对齐(在边距之间均匀分布文本内容)。

2. 文字图形排列

一律从左至右横写、横排。

3. 行距间距

文本内容采用多倍行距, 设置为1.25; 段前段后均设置为0。

(二) 分页与页码编排

1. 分页编排

论文各构成部分(封面、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、附录、致谢等)的首页均应分页编排(即另起一页、单独成页), 正文中不同章节内容的首页(一级标题所在页)也应分页编排。可采取插入分页符的操作, 以便自动单独成页、分页编排。

2. 页码编排

摘要、目录等前置部分的页码, 用罗马数字连续编码、单独编排(封面不出现页码, 摘要页码为I)。正文及正文以后的页码, 用阿拉伯数字连续编码编排。页码应位于页面底端居中(页码数字后不得出现多余的回车换行符号或空行)。

(三) 封面

封面采用学院统一格式, 页边距同正文要求。封面中的**文章题目:** 宋体二号、居中。

(四) 论文各部分字体字号等方面格式

1. 文章题目、摘要与关键词

文章题目: 采用宋体二号, 居中书写。隔行后写“摘要”题头。

摘要：摘要题头用三号黑体、居中，“摘要”题头二字之间不留空格。隔行用小四号宋体书写摘要的内容部分。

关键词：与摘要段落之间隔行，关键词题头左侧空二格；题头后写冒号，然后在同一行书写关键词，各词之间用分号隔开，最后一个关键词的末尾不写标点符号。题头与各关键词等采用小四号宋体。

英文“文章题目、摘要的题头与内容、关键词”：字体采用 Times New Roman（新罗马英文字体），字号与上述中文“文章题目、摘要及其内容、关键词”的相应字号一致（文章题目：二号，摘要题头：三号，摘要的内容、关键词题头与各关键词：小四号）。标点符号用法、其他方面格式等适用英文书写的通用规则，英文字母、标点符号的书写统一采用半角输入状态（半角字符）。英语标题的首个单词与各实词的第一个字母：统一大写；除标题首个单词以外的其他虚词（介词、连词、冠词等）的第一个字母：统一小写。

除有特别规定外，英文“文章题目、摘要的题头与内容、关键词”的格式，可参照中文“文章题目、摘要及其内容、关键词”的上述相应格式要求。

2. 目录

目录题头用三号黑体，居中，“目录”题头二字之间不留空格；然后隔行用小四号宋体书写目录内容。目录内容左右对齐（各行首尾不留空格），中间隔以小圆点。

“正文内标题（含绪论、结论）、参考文献、附录、致谢”页面中标题收录在目录中，“中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录”等页面中标题不收录在目录中。

目录中与正文中的标题及其所在页码应一致。

3. 正文

正文（含绪论、论文主体、结论）段落文字采用小四号宋体，各段段首空二格。段落中阿拉伯数字与外文字母书写采用半角输入状态，字体、字号同正文段落汉字的格式要求。

“标题及序号、图表序及标题、表内文字”的字号、字体等格式要求如下。

各级标题的序号如“一、（一）1.”等，均不得采用系统自动生成的序号。标题序号中无括号的，标题序号后不加标点，直接写标题。

各级标题、图表标题均单独占行书写，末尾不加标点。

一级标题及序号：三号黑体，居中书写；标题序数后加顿号，然后接写标题。一级标题后，隔行书写二级标题或者段落内容。

二级标题及序号：小三号黑体，标题序号括号前空两格，标题序号的括号后不加标点、不空格、直接写标题。

三级标题及序号：四号黑体，标题序号前空两格，标题序号后加半角字符的圆点，然后接写标题。

四级标题及序号：小四号黑体，标题序号括号前空两格，标题序号的括号后不加标点、不空格、直接写标题。

图表标题、序号及表内文字：小五号宋体。

“绪论（前言）、结论”的标题及序号：字体、字号等格式同一级标题的相应要求。“绪论（前言）、结论”题头各字之间不留空格。

4. 注释

注释序号用系统自动生成的“①②③”等数码表示（各页的注释序号重新编号，即各页第一个注释的序号均为①），在文中采用注释上标符号标注（如^①）。全文同类情形下的注释序号上标应置于同类位置。注释序号上标位置的确定，参照本规范“二（十）文中参考文献序号上标”关于参考文献序号上标位置确定的相关规定。

正文段落中的注释上标符号（含序数）：字号、字体同正文段落文字的格式要求（小四号宋体，示例如上）。

注释中的上标符号与注文：序号上标符号前方空二格，后方保留系统自动留有的一个半角状态空格，再接写注文；序号上标符号与注文采用小五号宋体、单倍行距，用脚注形式标注于注释所在页面底端。注文末尾应有句号类标点符号，不得出现多余的空行。

5. 参考文献

文后参考文献题头采用三号黑体，居中，题头“参考文献”四字之间不留空格；然后隔行用小四号宋体书写文献序号与内容（含文献著录项目中的阿拉伯数字与外文字母）。文献序号用“[1][2][3]”等含方括号的序号表示。序号前空两格，序号后不空格接写参考文献内容。

“文中参考文献序号上标”的格式要求、“文后参考文献”的其他格式要求，适用本规范“二、撰写规范”之“（十）（十一）”的相应规定。

6. 附录

附录题头采用三号黑体，居中，题头“附录”二字之间不留空格；然后隔行用小四号宋体书写内容。

7. 致谢

致谢题头采用三号黑体，居中，题头“致谢”二字之间不留空格；然后隔行用小四号宋体书写内容。

8. 其他

“摘要、参考文献、附录、致谢”的题头前，均不出现标题序号。

“摘要和关键词、附录、致谢”等部分的格式与要求，在本规范中无特别规定的，参照正文的相应格式与要求（如段首格式等）。

其他相关格式要求，适用本规范“二、撰写规范”中涉及格式规范的相关规定。

①

四、全套论文材料构成及其顺序

上传毕业论文系统的全套论文材料（电子版）的构成及其顺序如下。

1. 封面（采用学院统一编制的封面，页边距同正文；包含学校标识、论文（设计）题目、指导教师、学生姓名、专业信息、毕业年月等信息）；
2. 原创性声明（采用学院统一编制的模板，页边距同正文；要有老师、学生亲笔签名或电子签名）；
3. 版权使用授权书（采用学院统一编制的模板，页边距同正文；要有老师、学生亲笔签名或电子签名）；
4. 中英文摘要；
5. 目录；
6. 正文；
7. 参考文献；
8. 致谢；
9. 附录。

以上各部分均另起一页。

上传到系统的终稿论文要求为 PDF 形式。

设计类作品所必要的照片或程序光盘等的提交与归档保存事项，另行规定。

全套论文资料构成与排序如需调整，以学院通知为准。

五、附则

1. 本规范所称“空格（空一格）”，指空一个汉字的宽度（即一个全角输入状态、全角字符的空格），有特别说明的除外（如脚注中上标符号后保留系统自留的半角字符空格，英文摘要中的空格为半角字符空格）。
2. 本规范所称“隔行”（即“空一行”）的空间，为“小四号宋体”空行所占空间。
3. 本规范修正版自 2021 年 10 月 22 日起施行，之前版本同时废止。